

RAIL▶EUROPE

Sabre

GUIDA ALL'USO

V2 09/2007

Indice	p. 2
Introduzione	p. 3
Collegamento a Resarail	p. 4
Spostamenti Sabre/Resarail – Uscita da Resarail	p. 5
Lavorare in Resarail	p. 6
Help Desk	p. 7
Codifica / decodifica	p. 7
Richieste disponibilità	p. 8
Quotazione da disponibilità – Tariffe di Mercato	p.10
Dossier voyage (PNR)	p.11
>> inserimento nomi	p.12
>> inserimento itinerario (vendita)	p.13
>> assegnazione dei posti	p.13
Tabella riepilogativa assegnazione posti/cucette/WL	p.14
Riepilogo impostazione dossier voyage (PNR)	p.15
Riposizionamento e cancellazione dei segmenti	p.16
Divisione del dossier	p.16
Elypsos/AVE/percorsi interni in Spagna	p.17
Biglietto Open	p.17
Animali	p.18
Passeggeri portatori di handicap	p.18
Percorsi interni in Francia - Grand Voyageurs	p.19
Prenotazione tratte interne in Gran Bretagna	p.19
Quotazione dossier	p.20
Maschera biglietto	p.20
Gruppi	p.21
Biglietteria	p.22
Emissione biglietto	p.22/23/24
Annullamenti	p.25
Divisione dossier	p.25
Diminuzione pax	p.26
Rimborsi	p.27
Stato biglietteria in Resarail	p.30
Contabilità e rendicontazione	p.31
Anomalie di stampa	p.31
Cosa fare in caso di biglietti emessi ma non fuoriusciti dalla stampante	p.32
Riepilogo documenti contabili da trasmettere mensilmente	p.32
Messaggi di errore	p.33
Modifica assegnazione stampante SNCF	p.34
STARS	p.35
>> creazione	p.35
>> visualizzazione	p.36
>> utilizzo	p.37
>> modifica	p.37
Local Batch Ticketing	p.38
Tabelle	p.40
>> disponibilità	p.40
>> tipi di treno	p.40
>> livelli di prenotazione	p.40
>> tipo di prenotazione	p.40
>> classe di servizio	p.40
>> codici passeggeri	p.41
>> servizi a bordo	p.41
>> classi di prenotazioni e codice riduzioni interno francia	p.42/43
>> località di frontiera	p.44

Introduzione

Il prodotto Sabrerail – SNCF permette di effettuare prenotazioni ed emettere biglietti SNCF su stampanti ATB2 (anche STP) in Italia e in tutte quelle nazioni aderenti all'accordo tra Sabre e SNCF: Francia, Regno Unito, Irlanda, Belgio, Lussemburgo, Germania, Svizzera, Spagna, Portogallo, Paesi Bassi, Austria e Scandinavia .

Questa stretta collaborazione ci permette di offrire uno strumento competitivo che contribuisce ad aumentare la vostra produttività e soddisfare i vostri clienti più esigenti. Questo documento illustra dettagliatamente tutte le funzionalità sviluppate da Sabre per assistervi nella vendita dei prodotti Rail Europe.

Per accedere a Resarail – il sistema di prenotazioni di SNCF -, la vostra agenzia deve essere registrata nel sistema SNCF e il software SNCF deve essere caricato su tutte le postazioni di lavoro Sabre. Al momento gli utenti italiani possono scegliere se utilizzare la versione inglese o francese del sistema. Vi invitiamo a selezionare la lingua desiderata al momento della richiesta della licenza .

Il vostro Account Executive Sabre o il consulente Rail Europe sono a vostra disposizione per eventuali chiarimenti.

Una volta connessi a Resarail, potete accedere a tutta la gamma di prodotti SNCF inclusi Eurostar e Thalys. Sviluppato in partnership con SABRE, il sistema di prenotazioni SNCF utilizza un linguaggio simile, consentendo una concreta familiarità tra i due sistemi ed accelerando i tempi di addestramento degli utenti.

Per ottenere una copia di questo documento, consultate <https://eservices.sabre.com>

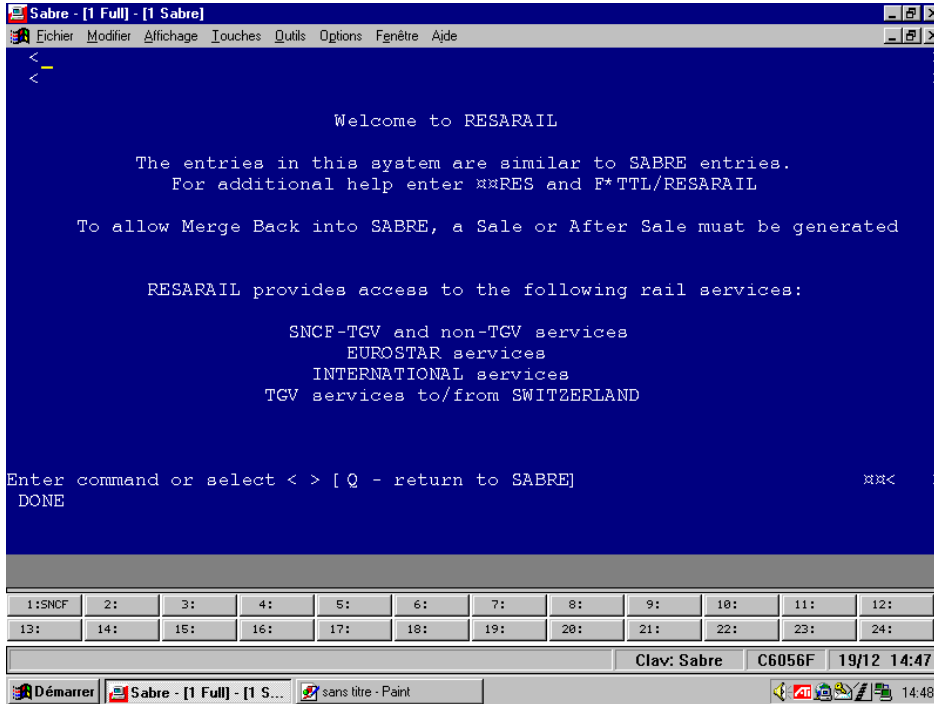
Roberto Attolini
GSD Manager
RAIL EUROPE
r.attolini@raileurope.it

1 – Collegamento

1.1 Collegamento a RESARAIL

Per collegarsi a RESARAIL, digitate **[X][X]RAL/RR** o utilizzate la corrispondente chiave funzione (PF key).
[X] = tasto “Change” .

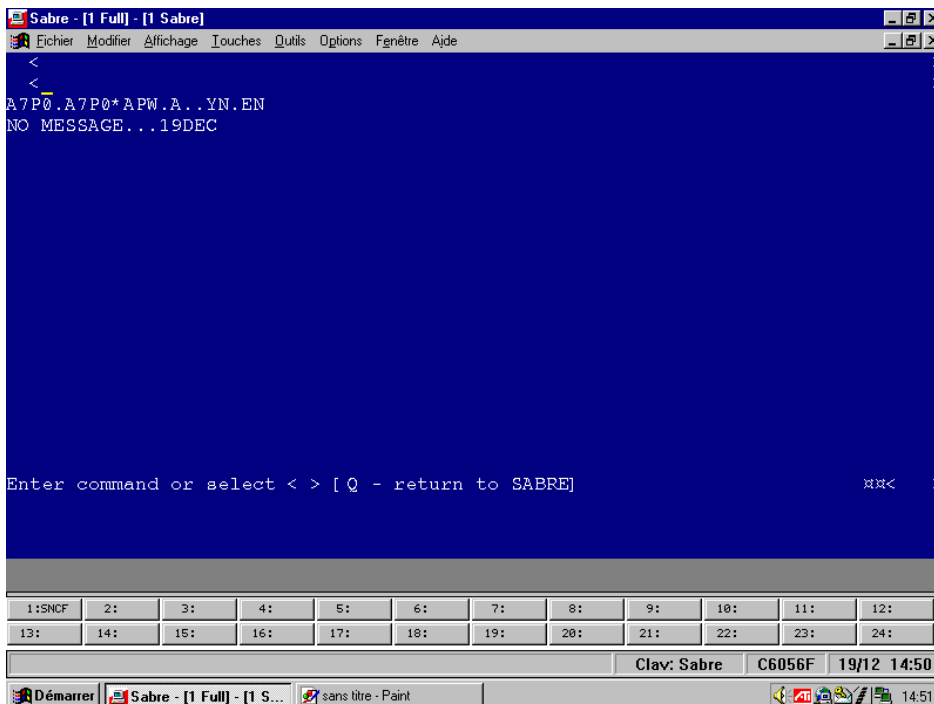
Una volta connessi, verrà visualizzata la pagina di benvenuto.



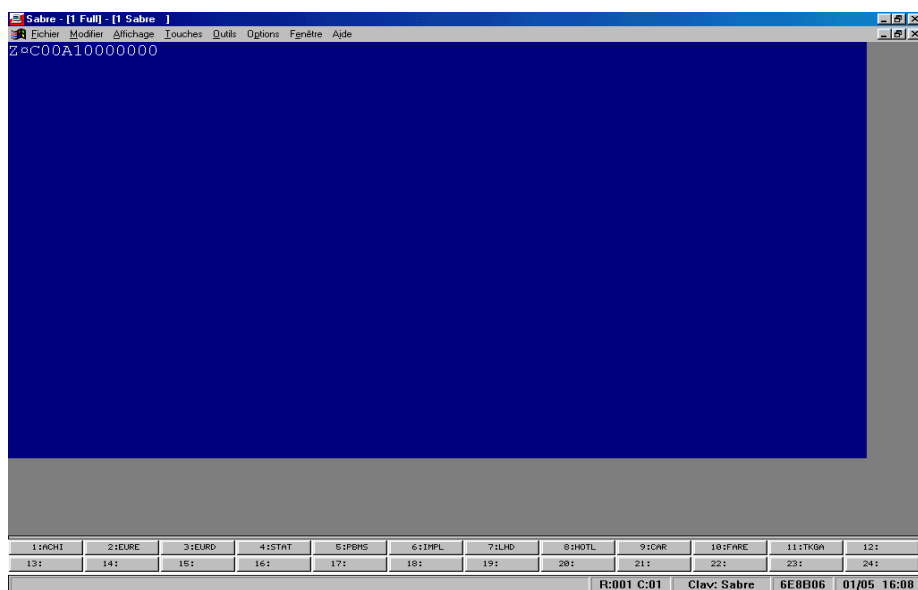
Una volta in RESARAIL, gli utenti non devono firmarsi nuovamente.

Devono però essersi precedentemente firmati nel sistema Sabre per poter accedere a RESARAIL.

Digitando **S/*** in Resarail potrete visualizzare i messaggi del giorno.



Il seguente messaggio di errore significa che il software SNCF non è installato sulla vostra postazione di lavoro. Contattate il vostro Account Executive Sabre.



1.2 Spostarsi tra Sabre e RESARAIL

Una volta stabilito il collegamento, l'utente può facilmente spostarsi tra Sabre e RESARAIL.

Per tornare su SABRE, utilizzate il tasto TAB per spostare il cursore nel campo [X][X] in basso sullo schermo e digitate **RES**, poi premete Enter.

La vostra sessione di lavoro in RESARAIL rimane attiva per 15 minuti .

In questo lasso di tempo, potete rientrare in RESARAIL in meno di 3 secondi .

Apparirà il seguente messaggio : **RAL SESSION RESERVED FOR 15 MIN.**

Sullo schermo rimarrà visualizzata l'ultima schermata di Resarail utilizzata prima di uscire.

Dopo 15 minuti di inattività, la vostra sessione di lavoro in RESARAIL verrà interrotta automaticamente .

Apparirà il seguente messaggio : **RAL SESSION ENDED - NO USER ACTIVITY FOR 15 MINUTES**

Per rientrare in RESARAIL, digitate [X][X]RAL/RR o utilizzate il corrispondente tasto funzione.

Una volta ricollegati verrà visualizzata la pagina di benvenuto.

1.3 Uscire da RESARAIL

Per chiudere la sessione di lavoro in RESARAIL, spostate il cursore con il tasto TAB nel campo **Q-SABRE** in basso e digitate **Q**, quindi premete Enter.

Verrà visualizzato il seguente message: **RAL SESSION ENDED.**

2- Lavorare in RESARAIL

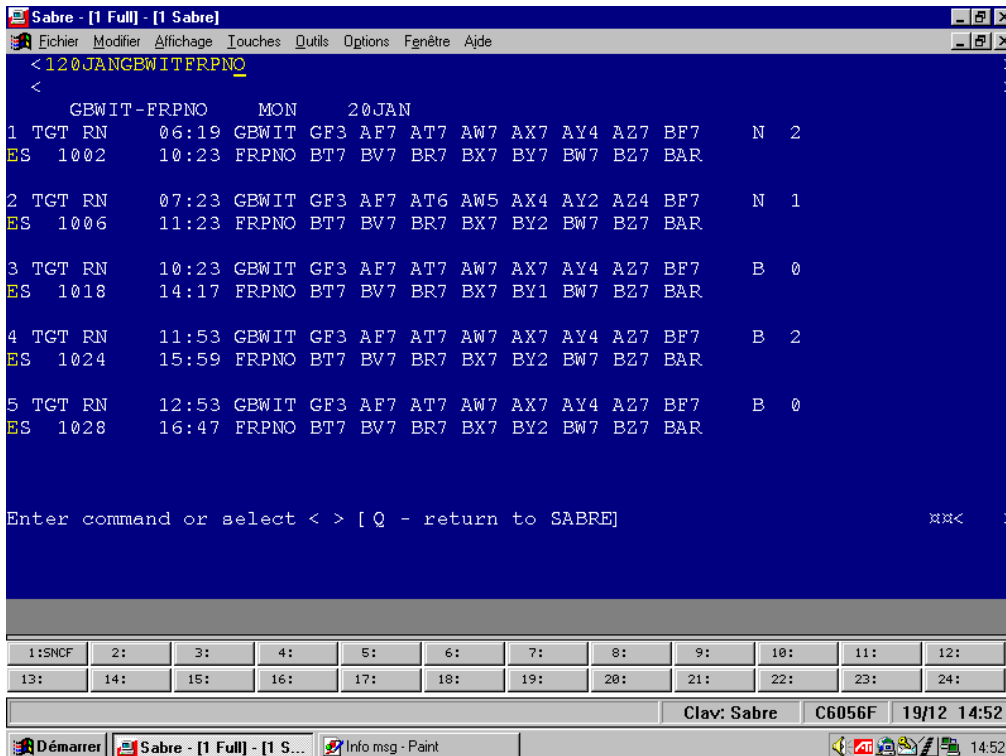
2.1 La schermata di RESARAIL

La parte superiore della schermata Sabrerail mostra due righe di comandi tra i simboli < e > .
I vostri formati devono essere inseriti all'interno di questa area.

Ogni volta che premete Enter per convalidare i vostri formati, tutti i dati inseriti in quell'area vengono trasmessi al sistema RESARAIL.

Assicuratevi di non inserire involontariamente dei caratteri non necessari o errati.

I campi sul fondo della schermata vi permettono di spostarvi tra il sistema RESARAIL e SABRE come chiarito precedentemente.



Note :

Diversamente da SABRE, quando premete Enter in RESARAIL, i caratteri a destra del cursore non vengono rimossi.

Non dimenticate di cancellare ogni carattere non necessario prima di premere il tasto Enter.

Accorgimento :

Se il vostro cursore esce dall'area dei comandi, premete il tasto Reset seguito dal tasto Clear e digitate *A.

Il cursore si riposiziona automaticamente nell'area comandi e apparirà l'ultima schermata di RESARAIL utilizzata.

HELP DESK

Per ogni tipo di problema verificatosi prima dell'accesso a Resarail (cioè fino a quando non si è digitato XXRAL/RR) l'Help Desk competente è quello di Sabre, per ogni tipo di problema verificatosi dopo il messaggio di benvenuto in Resarail l'Help Desk competente è quello di Rail Europe.

Help Desk Sabre **899103369 oppure 199310021**

Help Desk Rail Europe/Resarail **02 29544950**

Responsabile : Roberto Attolini r.attolini@raileurope.it,

Assistenti : Camilla Padovani, Monica Marnini

e-mail : rail.booking@raileurope.it

2.2 Formati RESARAIL

Qui di seguito potete trovare tutti i formati per operare in RESARAIL. L'assistenza sui formati Resarail è fornita esclusivamente da Rail Europe (Tel. 02 29544950)

MESSAGGI DI CODIFICA E DECODIFICA

Evidenziazione del codice locale

*S

Evidenziazione del n. di terminale

\$J

Codifica città (es. Lione)

W/-RA LYON

Decodifica città (es. Gare Lyon Part Dieu)

W/*FRLPD

Le città sono codificate in 5 cifre di cui le prime due rappresentano lo stato (es : ITMIC = MILANO C.LE)

- tutte le richieste di disponibilità iniziano con « 1 », le richieste di orario iniziano con « S ».
- la richiesta della città deve essere effettuata nella lingua della nazione a cui appartiene la città stessa (es. Parigi = Paris)

RICHIESTE DISPONIBILITA'

Richiesta generica

122FEBFRPLYFRMSC

22 febbraio da Paris Gare de Lyon a Marseille

... con orario di partenza

122FEBFRPLYFRMSC1000

... con treni diretti

122FEBFRPLYFRMSC/D

... con classe di servizio

122FEBFRPLYFRMSC-AP

... treno+auto

122FEBFRPLYFRMSC-AUT

Richiesta con coincidenza specifica

122FEBFRPLYFRMSC1000FRLPD

22 febbraio da Paris Gare de Lyon a Marseille via Lyon Part Dieu

...con due coincidenze specifiche

122FEBFRPLYFRMSC1000FRLPD/FRVAF

...con un tempo massimo (in minuti)

122FEBFRPLYFRMSC120

...con un tempo minimo (in minuti)

122FEBFRPLYFRMSC-30

Richiesta itinerario inverso nello stesso giorno

1R

...con altra data nello stesso mese

1R26

...con una data specifica (2 marzo)

1R02MAR

Ulteriori richieste e/o modifiche rispetto all'ultima disponibilità evidenziata :

...altra data

122JUN

...3 segmenti

1*3SEG

...arrivo verso le ore 1000

1/1000

...solo treni diretti

1/D

...pagina successiva

1*

...pagina successiva a partire dalle ore 14.00
1*14

...prima pagina
1*ORIG

...richiesta iniziale a partire dalle ore 00.00
1*0

...rievidenziazione dell'ultima richiesta
1*R

...10 giorni dopo
1\$10

...2 giorni prima
1-2

evidenziazione classi di servizio, transiti di frontiera e prestazioni

...segmento 1
VA*1

questa operazione è vivamente consigliata nel caso di richiesta disponibilità per vagoni letto in quanto la prima risposta evidenzia solo la disponibilità virtuale in cabine che richiedono il biglietto di prima classe (V=EXCELSIOR, SINGOLO, DOPPIO) o che richiedono il biglietto di 2° classe (W=T2, T3).

...segmenti 1 e 2
VA*1/2

...da segmento 2 a segmento 4
VA*2-4

RICHIESTA QUOTAZIONE DALLA DISPONIBILITÀ EVIDENZIATA

Adulto, segmento 1, prima classe, tariffa normale

WQL1\$CAP

(WQ=codice richiesta quotazione, L+n. segmento, \$C+tipo di servizio)

Adulto, segmento 3, Vagone Letto T2

WQL3\$CP

Adulto, segmento 4 in cuccetta seconda classe, segmento 5 in posto a sedere seconda classe

WQL4/5\$CD-B

Ragazzo, segmento 1, seconda classe, tariffa normale

WQL1\$CBP\$P01PT0012

Adulto, segmento 1, seconda classe, tratta di andata di un biglietto speciale di andata e ritorno

WQL1\$CBS\$Q/CA25\$AR

Gruppo di 12 pax adulti, segmento 1, seconda classe

WQL1\$CBO\$P12GR31AD\$Q/GR31

- le stesse richieste possono essere effettuate partendo da un'evidenziazione di orario anziché di disponibilità. In questo caso bisogna sostituire il codice WQ con il codice FR. Il resto rimane immutato.

RICHIESTA TARIFFE DI MERCATO

Tariffa da Parigi a Londra il 10 dicembre

FAFRPNOGBWIT10DEC

...solo tariffa normale di seconda classe

FAFRPNOGBWIT10DEC\$BBF

...solo di seconda classe

FAFRPNOGBWIT10DEC\$Z2

...condizioni specifiche tariffa n. 3

RD3

...ritorno all'evidenziazione delle tariffe

FA*

...ritorno alle ultime condizioni specifiche evidenziate

RD*

Richiesta della classe Eurostar equivalente a quella dei percorsi francesi TGV

WCES/AF

DOSSIER VOYAGE (PNR)

Il dossier voyage equivale in tutto e per tutto a ciò che nelle transazioni aeree viene definito PNR, per questioni di uniformità di linguaggio operativo verrà quindi usato il termine francese ma il significato è lo stesso.

Apertura (è la prima operazione da effettuare)

6AG

Apertura di un dossier di gruppo

6CA

Convalida di una transazione

E

Convalida di una transazione con evidenziazione della stessa (operazione di chiusura consigliata)

ER

Chiusura definitiva (ignora)

I

Ignorare e rievdenziare

IR

Evidenziazione di un dossier

*QYQYQY

(*+codice pnr)

Visualizzazione dossier in corso

*A

Visualizzazione itinerario

*B

Visualizzazione dei posti di gruppo

*C

Visualizzazione storia del dossier

*H

Ricerca di un dossier per n. di treno

*831/ 22FEB-ROSSI

...per ora di partenza

*22FEBFRPLYFRMSC1600-ROSSI

...di un dossier OPEN con data di partenza e nome

*OPEN/10NOV-ROSSI

INSERIMENTO NOMI

Il cognome e almeno l'iniziale del nome devono essere inseriti obbligatoriamente.

Inserimento di un pax
-ROSSI/MARIO

...due pax con lo stesso cognome
-2ROSSI/MARIO/LUIGI

...due pax con differente cognome
-1ROSSI/MARIO !-1BIANCHI/UGO

Cancellazione di un nome (es . 1.1Rossi Mario)
-1.1@

Cancellazione pax n.2 e n.3
-1.2,1.3@

Persone appartenenti a società
-C/2COCACOLA/ROSSI/BIANCHI

Cancellazione di MR. Rossi della società Coca Cola
-@C/COCACOLA/ROSSI

RIT 3 pax famiglia Rossi
(l'inserimento del nome in questo modo permette la stampa del biglietto senza l'evidenziazione del prezzo)
-I/3ROSSI

Cancellare una persona
[-@I/2ROSSI](#)

Inserimento gruppo
-G/24FRANCETRAVEL
(-G/numero persone+nome del gruppo)

Riduzione n . pax di un gruppo (es da 24 a 20)
[-@G20/FRANCETRAVEL](#)

ITINERARIO - Vendita da disponibilità

Vendita di 2 posti su treno normale (TRN o TER) in prima classe sul segmento 4
02A4!4G0

Vendita di 2 posti su treno TGV in prima classe tariffa normale sul segmento 4
02AP4!4G0

Vendita di 2 posti su treno TRN o TER in seconda classe senza prenotazione sul segmento 4
02B4DS

Vendita di 2 posti cuccetta su treno TCN in prima classe tariffa normale sul segmento 4
02CP4!4G0

Vendita di 1 posto uomo in T2 su treno TCN a tariffa normale sul segmento 4
01P4!4G0%KH

Vendita di 2 posti cuccetta su treno TCN e 2 posti a sedere in coincidenza su treno normale (TRN o TER) in seconda classe sui segmenti 4 e 5
02D4/B5!4G1!4G2;

Vendita di 2 posti su treno senza prenotazione in coincidenza con TGV in prima classe sui segmenti 5 e 6
02A5DS/AP6 !4G2[SN

Vendita diretta di due posti di prima classe su un n. di treno specifico
05557AP27SEPITMICFRPLY2 !4G0

Vendita diretta di due posti di prima classe su un orario specifico
05557AP27SEPITMICFRPLY2/D0915 !4G0

Cambio di classe su tutti i segmenti
.CAAS

Cambio di classe sul segmento 1
.C1AS

Cambio di classe sui segmenti 1 e 3
.C1AP/3AP

ASSEGNAZIONE DEL POSTO

Assegnazione del posto a sedere 55 della carrozza 11 in prima classe con servizio di ristoro
01AP1 !4G0[ADW11X55?ZM1

Assegnazione della cuccetta 45 della carrozza 14 in prima classe
01AP1 !4G0;ADW14X45

Assegnazione di due posti a sedere vicino al posto 35 della carrozza 10 in prima classe
02AP1 !4G0[AVW10X35

TABELLA ASSEGNAZIONE POSTI

POSTI A SEDERE

Chiave di accesso:

[

Tipo di vettura *a compartimenti*

Fumatori	K	F
----------	---	---

	Non fumatori	K	N
	Indifferente	K	I
<i>Corridoio centrale (pullman)</i>			
	Fumatori	S	F
	Non fumatori	S	N
	Indifferente	S	I
<i>Indifferente</i>			
	Fumatori	I	F
	Non fumatori	I	N
tipo di posto	Finestrino	F	numero pax
	Corridoio	C	numero pax
	Mediano	M	numero pax
	Finestrino isolato (1°cl)	P	numero pax

Esempio: 2 posti 2 cl in vettura compartimentata finestrino non fumatori
= 02BP1!4G0[KNF2

POSTI A SEDERE IN TGV

CUCCHETTE

Chiave di accesso:

;

tipo di posto	Superiore	S	numero pax
	Mediano	M	numero pax
	Inferiore	I	numero pax
	Inferiore imperativo	P	numero pax

esempio: 2 cuccette T6 superiori
= 02DP1!4G0;S2

**VETTURE
LETTI**

Chiave di accesso:

%

tipo di compartimento	Uomo	K	H
	Donna	K	D
	Famiglia (completo)	K	F
tipo di letto	Superiore	S	numero pax
	Mediano	M	numero pax
	Inferiore	I	numero pax
comunicanti	2 singoli	V	%V
	2 doppi o T3	V	%KFV

esempio: 1 posto uomo in T3 superiore
= 01Q1!4G0%KHS1

RIEPILOGO ELEMENTI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DI UN DOSSIER VOYAGE :

Firma	
6AG	
Nome pax	

-1ROSSI/MARIO

Vendita (almeno 1 segmento)

01AP4 !4G0[SNF1

Telefono

902666666

9NC (se non si conosce il n.)

Convalida

ER

Chiusura

I

I campi necessari per la creazione di un dossier voyage possono essere eseguiti con una sola operazione utilizzando il tasto « ! » per separare ogni singola impostazione (es):

6AG !-ROSSI/MARIO !902666666

DIFFERENTI MODALITA' PER DIRE « E »

Per la divisione prime dell'emissione (dividi pax n. 1 e n. 3)

D1*3

D1.1*3.1

Per l'annullamento dei segmenti (cancella segmento 1 e 3)

X1/3

Per l'annullamento di due biglietti consecutivi o di un biglietto con pasto (annulla tkt nn e nn)

WV003169504/003169505

Per la selezione dei nomi

N1.2/3.1

Per la selezione dei segmenti

S1/4

Per la selezione del tipo di passeggeri beneficianti della stessa riduzione al momento dell'emissione

P02PT00AD/02PT0012

Per la soppressione di nomi

-1.2,3.2

RIPOSIZIONAMENTO SEGMENTI

Spostamento del segmento 3 in prima posizione

/0/3

Spostamento del segmento 4 dopo il segmento 2

/2/4

CANCELLAZIONE SEGMENTI

Cancellazione segmento 1
X1

Cancellazione segmenti 1 e 3
X1/3

Cancellazione segmenti da 1 a 3
X1-3

Cancellazione intero itinerario
XI

DIVISIONE DEL DOSSIER

1) Divisione passeggero n.1
D1

... passeggero in campo 1, nome 2
D1.2

... passeggeri in campo 1, nome 1 e in campo 3 nome 1
D1.1-3.1

...società 2 viaggiatori
DC/2

...RIT 3 viaggiatori
DI/3

...gruppo di 7 viaggiatori
DG/7

2) Apertura dossier creato
6AG

3) Conferma dossier creato
F

4) Convalida dossier creato con rivedenziazione del dossier iniziale
ER

5) Chiusura definitiva
I

TRENHOTEL ELYPSOS (TALGO), TRENI AVE e TRENI INTERNO SPAGNA

La vendita su questo tipo di treno deve sempre essere effettuata inserendo il codice passeggero dopo il normale comando di richiesta preceduto dal comando « &V » e seguito dal numero dei pax da prenotare. Per l'emissione è indispensabile l'inserimento del codice passeggero anche se si tratta di adulto a tariffa piena.

Vendita di un posto in T4 per un giovane 12-25 anni
01R1 !4G0%KH&VPT00261

Ricerca del prezzo da Parigi a Barcellona

FQFRPAZESBST22APR

Apertura del dossier voyage
6AG !-1ROSSI/MARIO !9NC !5-CARichiesta disponibilità da Paris Austerlitz a Barcelona Saints
122APRFRPAZESBST/DConvalida (con rievdenziamento)
EREmissione
W\$P1PT0026Chiusura
I**BIGLIETTO APERTO**Inserimento biglietto aperto per due persone da Marsiglia a Parigi in prima classe
0OPENA22FEBFRMSCFRPLYDS2Inserimento biglietto aperto per due persone da Marsiglia a Parigi in prima classe con via di percorrenza
0OPENA22FEBFRMSCFRPLYDS2/FRLYDAggiunta della via sul segmento n.2
Ç2/FRBOJRichiesta di percorso nazionale da Lilla a Strasburgo
WNFRADJFRAEGRichiesta di percorso internazionale da Paris Est a Frankfurt Mainz con punto di frontiera Kehl
WNFRPSTDEFRH\$FRBVUInserimento biglietto aperto per due persone da Paris Est a Frankfurt Mainz in prima classe via Kehl
0OPENA22FEBFRPSTDEFRHDS2/B-FRBVUAggiunta della via sul segmento n.2 (internazionale)
Ç2/B-FRBVUInserimento biglietto internazionale completamente all'esterno della Francia per una persona da Milano a Francoforte In prima classe
0OPENA22FEBITMICDEFRHDS1*Nei biglietti open internazionali deve sempre essere inserito il transito di frontiera*Biglietto per un cane su Thalys
0THOPENB12MARFRPNOBEBMIBiglietto ferroviario / marittimo
0OPENB22FEBFRPAZMACASDS2/B-FRGJV !4G-TMER1**PASSEGGERI PORTATORI DI HANDICAP (SU TGV E TRN)**

Le prenotazioni di questo tipo devono essere effettuate con anticipo 48 ore di anticipo

Codici di prenotazione sedia a rotelle

WCHM = sedia a rotelle manuale

WCHE = sedia a rotelle elettrica

Handicappato viaggiante da solo

02A1MM !4G0''QHAN

Handicappato con un accompagnatore

02AP1MM !4G0''QHAN

Messaggio obbligatorio con il tipo di sedia a rotelle

41WCHE-1.1

Eliminazione del messaggio di richiesta sedia a rotelle dal segmento 1

41@WCHM

PASSEGGERI PORTATORI DI HANDICAP (SU EUROSTAR E THALYS)

Handicappato viaggiante da solo

01AF1MM !4G0''EW

Assegnazione posto vicino per accompagnatore

01AF1 !4G0''AHW09X13

Messaggio obbligatorio con il tipo di sedia a rotelle

41WCHE-1.1

Eliminazione del messaggio di richiesta sedia a rotelle dal segmento 1

41@WCHM

PASS (chiedere Help Desk)

CARTE (chiedere Help Desk)

AUTO –TRAIN (chiedere Help Desk)

PRENOTAZIONI, QUOTAZIONI ED EMISSIONI SU TRENI CON PERCORSO INTERNO FRANCESE

Su tutti i percorsi interni francesi le tariffe sono calcolate a chilometro e, in caso di TGV o TCN sono a prezzo globale (biglietto+supplementi). Non è quindi possibile ricercare una tariffa se non quotando una prenotazione già effettuata.

Tutte le tariffe speciali applicabili sono considerate in riduzione percentuale rispetto alla tariffa intera. Potete trovare un elenco completo delle riduzioni e relativi codici nella tabella allegata.

Vendita 1 posto in seconda classe su treno locale TRN sul segmento 3 sul quale non è ammessa la prenotazione

01B3DS

Quotazione tratta interna con riduzione giovani « decouverte 12/25 »
WPQ/LJ25

Quotazione « famiglia numerosa » per 2 adulti e 3 bambini
WPP2PT00AD/3PT0012\$Q/FN30

Quotazione del solo segmento n. 1 con riduzione senior « decouverte senior »
WPS1\$Q/LR25

Quotazione del solo passeggero n. 1 con riduzione senior « decouverte senior »
WPN1.1\$Q/LR25

Quotazione gruppo 12 adulti
WPP12GR31AD\$Q/GR31

GRAND VOYAGEURS

Iniziare il dossier con l'inserimento del numero di carta « Grand Voyageur » e proseguire con l'inserimento dei dati come da normale procedura (il nome ed il telefono appaiono automaticamente)

FID/C-2290000000000 (n.carta grand voyageurs)

*A

6AG

ecc..

PRENOTAZIONI TRATTE INGLES

I treni inglesi non hanno numero ma si prenotano indicando l'ora di partenza. Gli orari possono essere visualizzati sul sito internet <http://www.railtrack.co.uk> (Alcune tratte più importanti si possono ora vedere con la normale richiesta di disponibilità)

Vendita 1 posto in prima classe da Londra Kings Cross a Edinburgo alle ore 1000 del 2 agosto

01000A02AUGGBLKCGBEDB1 !4G0

QUOTAZIONE DOSSIER

Quotazione 1 pax adulto a tariffa piena
WP

Quotazione 1 pax tariffa loisir
WPP1PT01AD

Quotazione 1 pax adulto tariffa piena + 1 pax bambino
WPP1PT00AD/1PT0012

Quotazione 1 pax tariffa ridotta interno Francia
WPQ/LJ25

Quotazione due adulti e tre bambini a tariffa intera
WPP02PT00AD/03PT0012

...due adulti e tre bambini con riduzione 30% famiglia numerosa (interno Francia)
WPP02PT00AD/03PT0012\$Q/FN30

...solo per il segmento n. 1
WPS1

...solo per il passeggero n. 1
WPN1.1

...per gruppo
WP24GR31AD\$Q/GR31

CREAZIONE MASCHERA BIGLIETTO (MEMORIZZAZIONE TARIFFA)

Adulto, tariffa piena
W\$C\$

L'operazione permette di evidenziare a video il biglietto prima di procedere alla stampa e dura 48 ore

GRUPPI

Si possono prenotare gruppi da 10 fino a 24 persone. La sottoclasse di prenotazione normalmente è O (BO AO CO DO) salvo casi di esistenza di diversi livelli tariffari.

Qui di seguito si riassumono le operazioni di creazione del dossier :

firma
6AG

prenotazione posti (es. gruppo di 14 persone in 2° classe sul segmento 2)
014BO2 !4G0

inserimento nome
-G/14AGENZIAVIAGGIBELLISSIMI

inserimento n. telefonico

informazioni obbligatorie necessarie per completare il dossier :

tipo di gruppo (inserire sempre questo messaggio)
PJTG/KGAUT

nome del gruppo e numero pax
PJTG/GNAGENZIAVIAGGIBELLISSIMI/NP14

nome del responsabile e numero telefonico
PJTG/LNROSSI/LP022222222

nome del venditore e numero telefonico
PJTG/SNPIPPPO/SP023333333

chiusura dossier
ER

Quotazione dossier
WPP14GR00AD

2 – Biglietteria

Con una singola stampante ATB2 è possibile emettere biglietti SNCF e BSP, così come mini itinerari. Lo stock SNCF viene fornito da Rail Europe e deve essere inserito nel cassetto 3 della stampante.

Importante: le stampanti ATB2 utilizzate da SABRE sono stampanti IER. Quando caricate lo stock SNCF nella stampante, assicuratevi che i biglietti siano inseriti secondo le istruzioni stampate sul cassetto dedicato allo stock SNCF. Diversamente dallo stock BSP, non è necessario assegnare lo stock alla stampante al momento del suo inserimento.

3.1 Biglietteria : procedura di emissione

Una volta che gli utenti hanno inserito i formati di biglietteria in RESARAIL:

- “EPM Processing” viene visualizzato in basso a sinistra della schermata Windows.
- “## Ticketing in progress...” evidenziato in giallo appare in fondo alla schermata RESARAIL .

```

Sabre - [1 Full] - [1 Sabre]
Fichier Modifier Affichage Touches Outils Options Fenêtre Aide
<W#ECA
<
1.1SMITH/JOHN
1 YS 1002 AF20JAN 1 GBWIT FRPNO HK1 06:19 10:23 B
PRE-RESERVED SEATS/FAX -
1.SEAT/COACH NS 1WIN CLUB2
TKT/TIME LIMIT -
1.TL0719 /17JAN
PHONE -
1.NC
REMARKS-
1.-CA
RECEIVED FROM-AG
A7P0.A7P0*APW 1509/19DEC02 RUXYWT

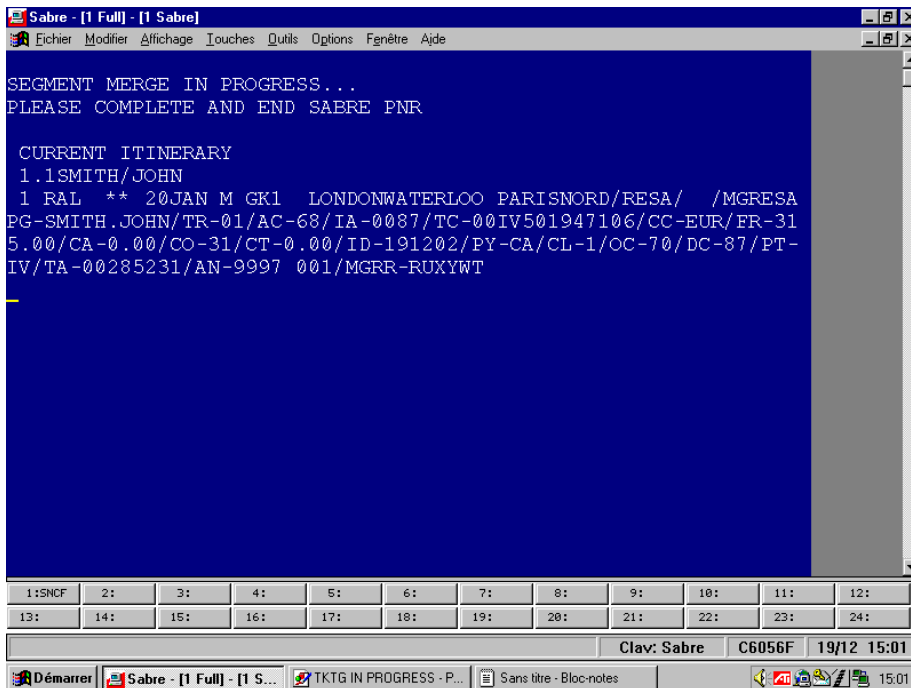
Enter command or select < > [Q - return to SABRE]
## TICKET PRINTING IN PROGRESS ...

1:SNCF 2: 3: 4: 5: 6: 7: 8: 9: 10: 11: 12:
13: 14: 15: 16: 17: 18: 19: 20: 21: 22: 23: 24:
Lire EPM Processing... Clav: Sabre C6056F 19/12 15:00
Démarrer Sabre - [1 Full] - [1 S... sans titre - Paint Sans titre - Bloc-notes 15:01
  
```

Viene stampato prima il coupon dell'agenzia e poi il biglietto per il passeggero.
 Il coupon dell'agenzia è riservato all'amministrazione dell'agenzia.

I nomi dei passeggeri e tutti i dati relativi alla stampa dei biglietti sono raggruppati in Sabre sottoforma di segmento GK.

Il locator Resarail appare alla fine del segmento RAL .

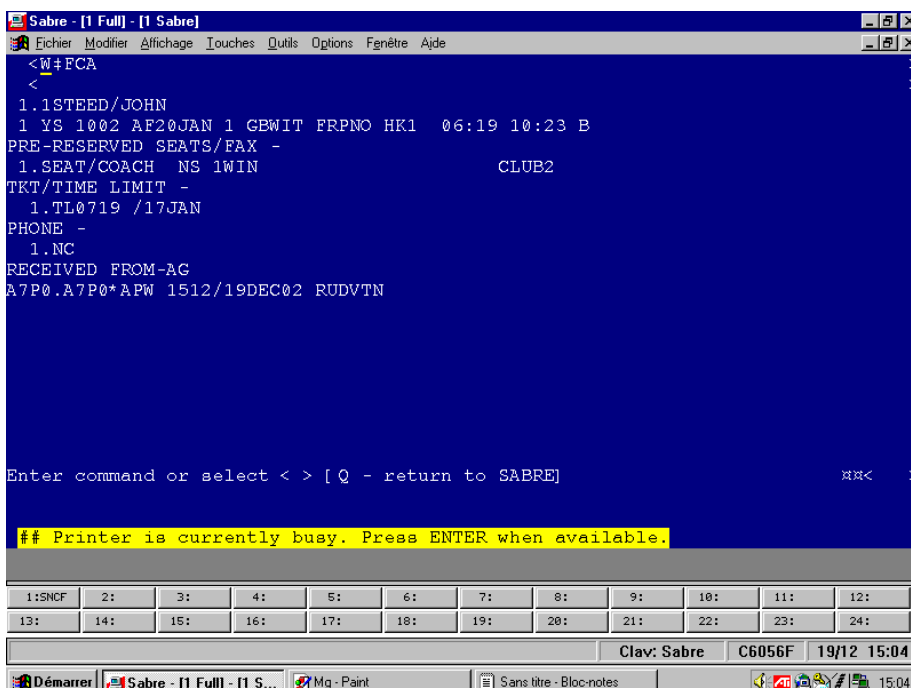


Se desiderate archiviare i dati per utilizzi futuri, potete chiudere il PNR Sabre dopo aver aggiunto tutti gli elementi obbligatori.

Potete anche ignorare l'informazione, se ritenuta inutile, digitando **I**.

Ritornate su RESARAIL per emettere ulteriori biglietti o completare il vostro PNR RESARAIL.

Se la stampante è impegnata a stampare un biglietto SNCF creato da un altro utente, il seguente messaggio verrà visualizzato e il formato di stampa rimarrà sullo schermo. Reinserite il vostro formato quando la stampante sarà di nuovo disponibile.



EMMISSIONE BIGLIETTO

Tabella modi di pagamento

CA	= CASH
CK-NOME DETENTORE	= ASSEGNO
CB12221212	= CARTA DI CREDITO
EC CLIENTE	= ESTRATTO CONTO
CV	= CHEQUE VACANCES
BV	= BON VOYAGE

Emissione biglietto

W\$

Validazione dossier con emissione immediata del biglietto

EW\$

...Adulto tariffa standard

W\$FCA

...Adulti tariffa standars con emissione biglietti individuali

W\$FCA\$NI

...due Adulti e tre bambini

W\$FCA\$P02PT00AD/03PT0012

...due adulti e tre bambini con riduzione 30% famiglia numerosa

W\$FCA\$P02PT00AD/03PT0012\$Q/FN30

...solo per il segmento n. 1

W\$FCA\$S1

...solo per il passeggero n. 1

W\$FCA\$N1.1

...per gruppo

W\$FCA\$P24GR31AD\$Q/GR31\$Dkmescomp

...Eurostar tariffa giovani

W\$FCA\$P01PT0026

...Thalys tariffa senior

W\$FCA\$P01ES30AD

...tratta Paris-Munich, carta 12-25 Rail Plus, periodo blu

W\$FCA\$P01RJ25AD\$Q/CJ50

...cane in apposito contenitore

W\$FCA\$P01CH98CH\$Q/CH98

...cane al guinzaglio

W\$FCA\$P01CH50CH\$Q/CH50

ANNULLAMENTO BIGLIETTI EMESSI

Annullamento immediato

Un solo biglietto

WV98798798798 (WV numero biglietto)

Più biglietti

WV98989898/99999999

Tutti i biglietti (massimo 50)

WV*

Annullamento differito (vedere rimborsi)

DIVISIONE DI UN DOSSIER DOPO L'EMISSIONE DEL BIGLIETTO

1) Divisione del blocco nomi

... per un passeggero 1.1 con due biglietti associati

D1.1\$TCN,TCN

...per due passeggeri di società con 4 biglietti associati

DC/2\$TCN,TCN,TCN,TCN

...per tre viaggiatori RIT con 3 biglietti associati

DI/3\$TCN,TCN,TCN

...per 4 viaggiatori di un gruppo su Eurostar e/o Thalys

DG/4\$TCN,TCN

2) Apertura del dossier creato

6AG

3) Conferma del dossier creato

F

4) Convalida e rievvidenziazione del dossier iniziale

ER

DIMINUZIONE DEL NUMERO DI PASSEGGERI

1) Evidenziazione del dossier
*QIYIYI

2) Apertura nuovo dossier
6AG

3) Diminuzione da 3 a 2 passeggeri

Prima dell'emissione del biglietto
,2

Dopo l'emissione del biglietto
,2/V\$TCN\$TCN\$Dkmescomp

4) Eliminazione dal campo nomi

Individuale
-1.2,1.3@

Società
[-1@C/ROSSI...](#)

R.i.t.
[-1@I/ROSSI](#)

5) Convalida dossier
ER

6) Chiusura
I

RIMBORSI :

a) – Rimborso totale o parziale dei segmenti per tutti i passeggeri

1) Evidenziazione del dossier

*QQFYFY

2) Annullamento segmento/i

FX1 (oppure FXI)

3) Firma del dossier

6AG

4) Visualizzazione proposta di rimborso

WXF

(possibilità di ignorare la proposta e tornare al dossier originale)

IR

5) Emissione del coupon di rimborso

WAFX

6) Registrazione e rievvidenziazione del dossier

ER

7) Chiusura definitiva

I

b) – rimborso totale o parziale dei segmenti per una parte dei passeggeri

1) Evidenziazione dossier

*QYQYQY

2) Visualizzazione dei posti prenotati con attribuzione dei biglietti emessi

*B

3) Divisione dei passeggeri da rimborsare

D1.1\$TCN,TCN

4) Firma

6AG

5) Conferma del nuovo dossier creato

F

6) Registrazione e rievvidenziazione del dossier originale

ER

7) Conferma definitiva

I

...continuare poi come nel caso a)

c) – rimborso differito (annullamento telefonico). Questo tipo di operazione è necessario nel caso in cui bisogna procedere all'annullamento di un dossier per il quale non si è ancora in possesso del biglietto

originale (es. Il cliente chiama per annullare una tariffa speciale il giorno prima della partenza ma potrà inviare il biglietto solo in seguito)

Fase 1 : annullamento segmenti e determinazione quota da rimborsare

1) Evidenziazione del dossier

*QQFYFY

2) Annullamento segmento/i

FX1

(oppure FXI)

3) Firma del dossier

6AG

4) Visualizzazione proposta di rimborso

WXF

(possibilità di ignorare la proposta e tornare al dossier originale)

IR

5) Accettazione della proposta di rimborso differito

WXFD

Registrazione e rievvidenziazione del dossier (lo status del biglietto sarà TD)

ER

Chiusura definitiva

I

Fase 2 : rimborso effettivo del biglietto (quando il biglietto sarà fisicamente in agenzia)

1) Evidenziazione dossier

*QYQYQY

2) Firma

6AG

3) Emissione coupon di rimborso

WXFR

4) Registrazione dossier (lo status del biglietto sarà TR)

ER

5) Chiusura definitiva

I

d) - rimborso senza penali causa sciopero

1) Evidenziazione del dossier
*QQFYFY

(richiesta storia in caso di segmento non attivo)
*H

2) Annullamento segmento/i
FX1 (oppure FXI)

3) Firma del dossier
6AG

5) Emissione coupon di rimborso
WXFN\$13

Registrazione e rievvidenziazione del dossier (lo status del biglietto sarà TD)
ER

Chiusura definitiva
I

Note:

La procedura di “inserimento” può essere inibita. Il nome del passeggero e il segmento GK non verranno più aggiunti in SABRE al momento della stampa di biglietti SNCF.
Contattate il vostro Account Executive SABRE o l’help-desk per disattivare l’ ‘inserimento’.

Accorgimento:

Se volete aggiungere il segmento in un PNR SABRE in corso, dovete semplicemente avere il PNR SABRE aperto nell’area di lavoro prima di collegarvi a RESARAIL ed iniziare l’emissione di biglietteria SNCF. Dopo la stampa del biglietto, il segmento verrà automaticamente inserito nel PNR aperto nella vostra area di lavoro. Potete aggiungere il segmento SNCF in SABRE anche digitando **MG** entro i 5 minuti successivi alla stampa del biglietto.

3.2 Stato della biglietteria in RESARAIL

TK 1

L'emissione del biglietto è stata completata con successo : il PNR RESARAIL è aggiornato con il numero del biglietto.

TK 0

C'è stato un problema in fase di emissione del biglietto (per esempio la stampante è stata spenta per errore), il biglietto non è stato stampato ma il numero del biglietto è visualizzato nel PNR RESARAIL.

Digitate *P8, il biglietto è segnalato come "litigious".

Utilizzate la funzione Stampa Videata, assicuratevi che la schermata venga stampata correttamente e procedete ad annullare il biglietto (VOID).

Spillate la stampa *P8 al coupon del biglietto annullato per la contabilizzazione da parte di SNCF .

Importante: Assicuratevi di stampare la schermata prima di annullare il biglietto perché la segnalazione « litigious » sparisce una volta che il coupon void viene stampato.

TZ:

L'emissione del biglietto non può iniziare (stampante spenta o off-line), il documento appare come TZ.

Una volta risolto il problema, i formati di biglietteria possono essere reinseriti.

RIEPILOGO STATUS DEI BIGLIETTI

TK	Biglietto emesso (attivo)
TR	Biglietto rimborsato
TE	Biglietto modificato
TD	Biglietto in annullamento differito
TV	Biglietto annullato
TX	Biglietto annullato in stazione
TZ	Annullamento interno
??	Annullamento/rimborso in corso

CONTABILITA' – RENDICONTI MENSILE

La rendicontazione dei documenti emessi è da effettuarsi a cura dell'agenzia emittente con la seguente procedura :

Rendiconto giornaliero emissioni (documento interno Agenzia)
WTAN

Rendiconto giornaliero emissioni per un giorno specifico (documento interno Agenzia)
WTAN24FEB

Rendiconto mensile e di controllo (es. mese di Febbraio) da inviare a Rail Europe entro il giorno 5 del mese successivo a quello delle emissioni
WTA*FEB

Rendiconto mensile agenzie/annullamenti
WTA*/VC

Rendiconto mensile agenzie/rimborsi e cambi
WTA*/RE

Rendiconto mensile agenzie/rimborsi e cambi a causa di sciopero
WTA*/RG

Rendiconto mensile agenzie/vendite dirette
WTA*/TK

ANOMALIE DI STAMPA

Evidenziazione delle informazioni di tutti i biglietti risultanti emessi (TK) ma non stampati
*P8

Evidenziazione delle informazioni di un biglietto risultante emesso (TK) ma non stampato
*P8/999999999

Stessa operazione con richiamo contemporaneo del dossier
QYQYQY*P8/999999999

Evidenziazione biglietti annullati automaticamente dal sistema (odierni)
W*TZ

Evidenziazione biglietti annullati automaticamente dal sistema (di una data specifica)
W*TZ23MAR

COSA FARE IN CASO DI BIGLIETTI RISULTANTI EMESSI MA BLOCCATI E/O NON FUORIUSCITI DALLA STAMPANTE

1 – Annullamento interno

Si verifica in caso di conflitto generato da più comandi di emissione digitati nello stesso momento

Il biglietto non viene stampato e viene automaticamente annullato dal sistema, nella visualizzazione dal PNR esso risulterà con il codice TZ e verrà riepilogato nei rendiconti come « annullamento interno ». In questo caso il biglietto fisicamente non esiste.

3 – Emissione non riuscita

Si verifica quando i comandi di emissione vanno a buon fine ma il biglietto non esce dalla stampante (per inceppamento, termine dello stock o altro) completamente o parzialmente.

Nel sistema il biglietto è registrato come TK e deve **necessariamente** essere annullato. Se il coupon di rimborso viene stampato regolarmente bisogna allegare ad esso la stampa della schermata della lista emissioni anomale (comando *P8). Se anche il coupon di rimborso non viene stampato bisogna allegare alla stampa della lista delle emissioni anomale anche la schermata del dossier da cui si evidenzia che il biglietto è stato annullato (status TV)

RIEPILOGO DOCUMENTI DA TRASMETTERE MENSILMENTE DA PARTE DELL'AGENZIA EMITTENTE A RAIL EUROPE

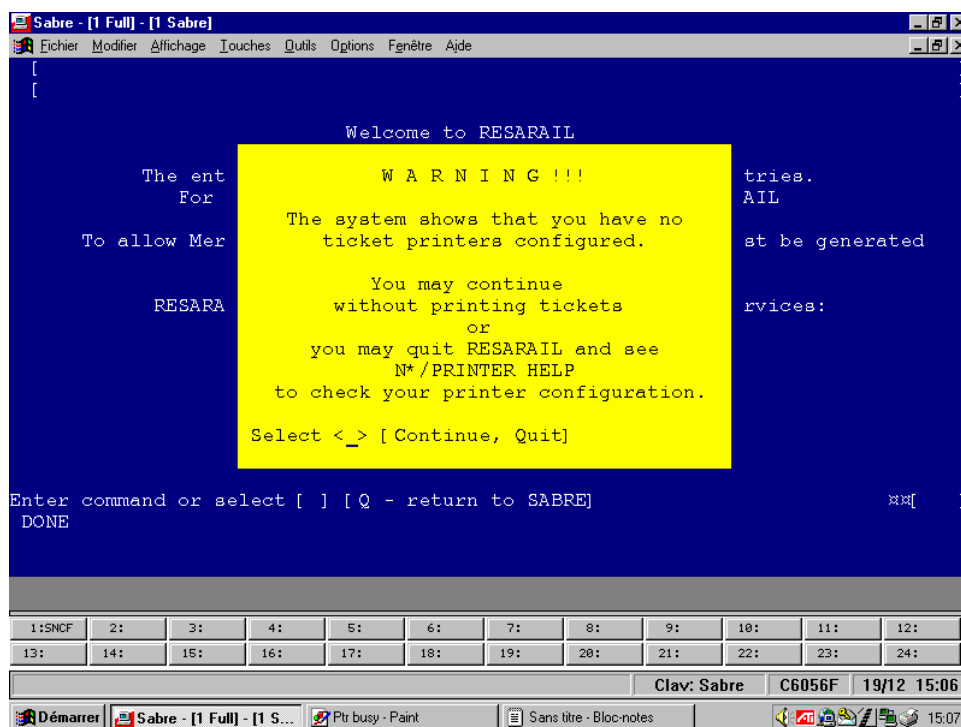
L'agenzia deve inviare a Rail Europe Milano la seguente documentazione entro il giorno 5 del mese successivo a quello di emissione :

- stampa riepilogo emissioni mensile (1 copia)
- tutti i coupons agenzia divisi tra biglietti internazionali e biglietti interni.
Si intendono internazionali tutti i biglietti che hanno origine o destinazione in una stazione italiana, nazionali tutti gli altri (es. Parigi / Bruxelles = biglietto nazionale)
- tutti i biglietti annullati e rimborsati comprensivi di coupon agenzia, biglietto effettivo, coupon di rimborso o di annullamento o eventuali documenti sostitutivi.

3.3 Messaggi di Errore

La prima volta che vi collegate a RESARAIL, viene brevemente visualizzato in basso sullo schermo il seguente messaggio "READING PRINTER CONFIGURATION. PLEASE WAIT..." .

Ogni volta che il software di collegamento della stampante (EPM) non riesce a rintracciare la stampante assegnata, un testo su fondo giallo viene evidenziato sullo schermo.

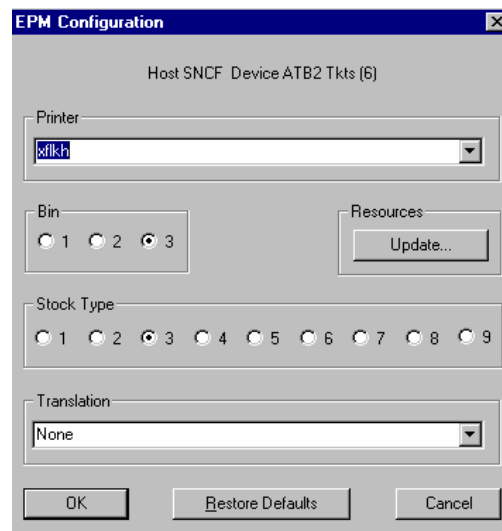
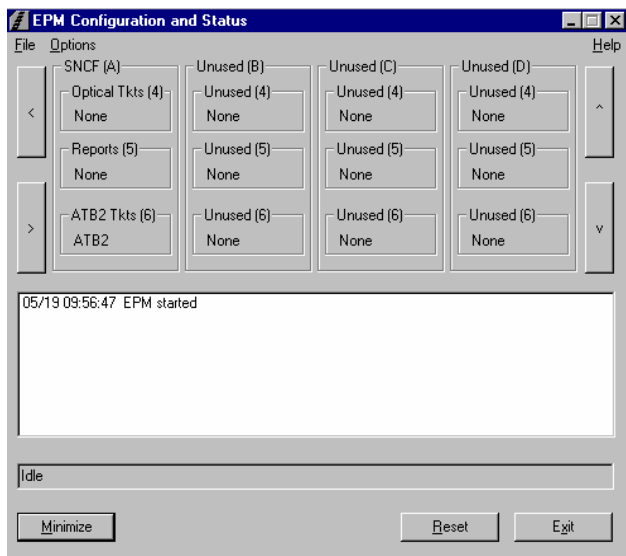


Potete digitare **C** per continuare a lavorare in RESARAIL, ma non sarete in grado di emettere biglietti da questa postazione di lavoro finchè il problema verrà risolto.

Per ulteriori informazioni su potenziali problemi di connessione alla stampante, potete consultare N*/PRINTER HELP in Sabre.

3.4 Modificare l'assegnazione della stampante SNCF

Diversamente da SABRE, l'assegnazione della stampante SNCF viene fatta una sola volta su ogni postazione di lavoro tramite l'EPM.



Se avete più di una stampante ATB2 configurata sulla vostra rete, potete modificare l'assegnazione della stampante per i biglietti SNCF seguendo questa procedura:

- Digitate **Z[X]PTR** e premete Enter.
- Si apre una finestra sul vostro schermo.
- Nella colonna(A) SNCF, cliccate due volte sul campo ATB2 Tkts (6).
- Appare una nuova finestra. Nel campo Stampante, cliccate sulla freccia 'giù' situata a destra del nome della stampante.
- Appare la lista delle stampanti definite sulla vostra rete. Selezionate la stampante desiderata e confermate cliccando su OK.
- Riducete la finestra di configurazione dell'EPM .

Nota : la modifica sarà valida solo per questa postazione di lavoro.

3.5 Rendiconti contabili

Visualizza

Potete visualizzre i vostri rendiconti contabili, senza stamparli, utilizzando i seguenti formari Resarail :

WTAN e **WTA*Month**

Una volta visualizzati, potete sportarvi all'interno attraverso i comandi **MD** (move down) e **MU** (move up).

Stampa

Se desiderate stampare un rendiconto contabile, premete il tasto TAB finché il vostro cursore non raggiunge il campo P-Print e digitate **P**, poi premete Enter.

Tutte le pagine del rendiconto verranno stampate automaticamente.

Questa funzione potrebbe non essere disponibile con alcune stampanti parallele, in questo caso utilizzate il tasto Stampa Videata.

5 –STARS

Le STARS di SABRE vi permettono di archiviare dati e formati che possono essere utilizzati in RESARAIL, sono infatti una utilissima fonte di informazioni sui vostri passeggeri, sia che si tratti di SNCF che di voli, autonoleggio o alberghi.

5.1 Come creare una Star

Le azioni di modifica o aggiunta di informazioni relative a SNCF in una star vengono effettuate in Sabre.

a/ Azzera l'area di lavoro

NX

b/ Crea la STAR

Nbstar name

Esempio: NBSMITH

c/ Inserisci il nome della star

NASfree text

Esempio: NASJOHN SMITH

d/ Aggiungi formati e/o dati

- Aggiungi un formato che verrà SEMPRE inserito in un PNR SNCF

NAN[X]RRAresarail format

Esempio: NAN[X]RRA-SMITH/JOHN

- Aggiungi un formato che verrà inserito opzionalmente in un PNR SNCF

NAN[]RROresarail format

Esempio: NAN[X]RRO5-CA

- Aggiungi informazioni che possono essere visualizzate in Resarail.

NAN[X]RRNfree text

Esempio: NAN[X]RRNPAX TRAVELS FIRST CLASS NON SMOKING

Note:

- Potete combinare diversi formati utilizzando il simbolo ! come congiunzione

Esempio: **NAN[X]RRA6AG!-SMITH/JOHN!5-CA!*A**

Questa stringa di formati permetterà di inserire nel PNR la firma dell'agente, il nome del passeggero, la forma di pagamento, e la rivisualizzazione nel PNR.

Per ottenere il simbolo ! premete il tasto ALT e digitate 33.

- Solo le righe che iniziano con [X]RR verranno visualizzate in Resarail.

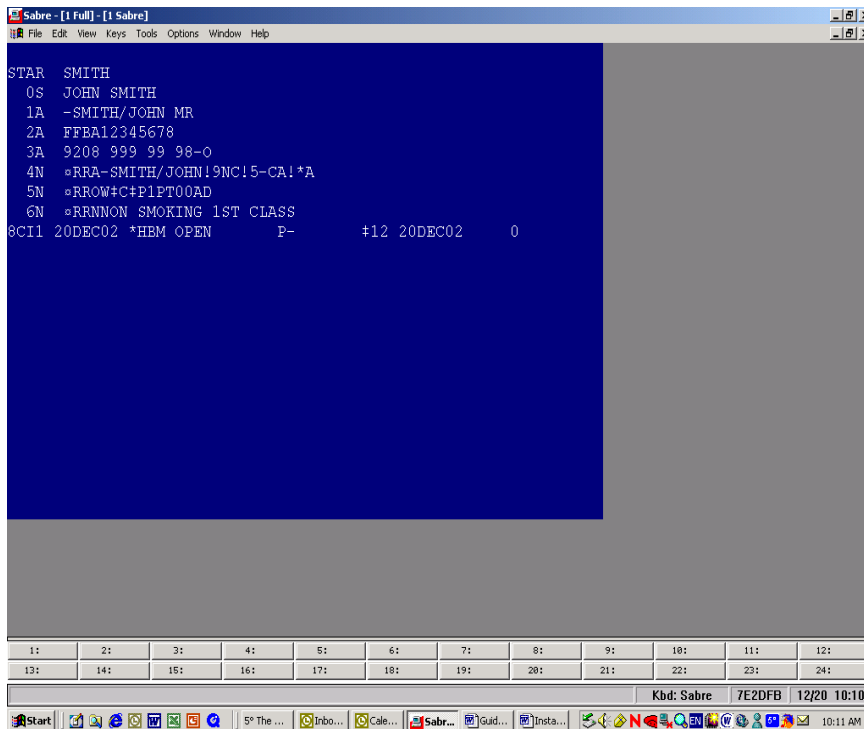
E' possibile aggiungere fino ad un massimo di 16 righe di formati o dati che iniziano con RR.

e/ Validate = **NE** (Conferma) o **NER** (Conferma e rivisualizza Star)

5.2 Come visualizzare una STAR

Da SABRE, siete in grado di visualizzare tutte le informazioni relative ad un passeggero, incluse quelle relative a SNCF.

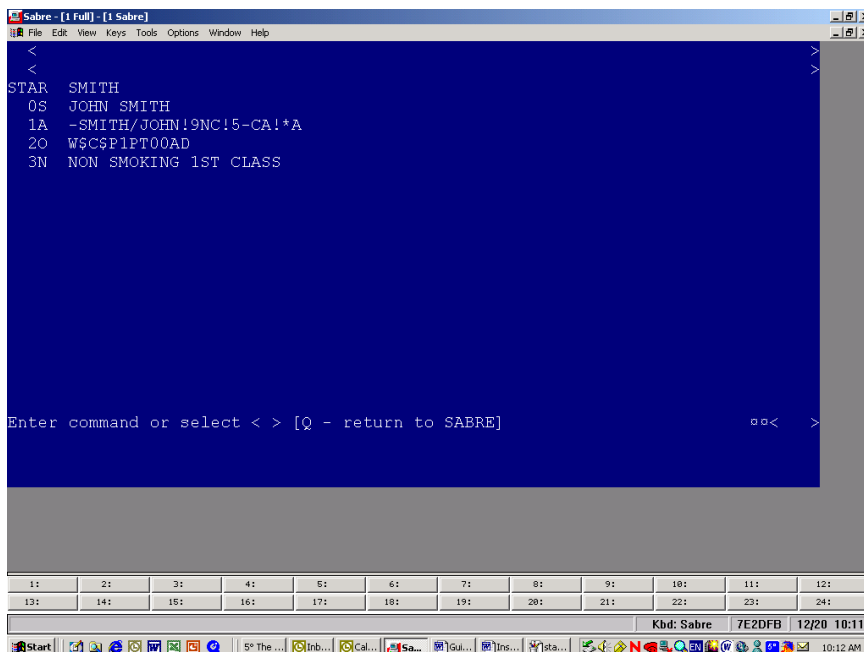
*N*Nome Star*



Nota: i formati SNCF e le informazioni iniziano con [X]RR .
 A=Always O=Option : Resarail format / N=Never : Information only

Da SNCF, è possibile visualizzare solo le informazioni relative a SNCF .

*[X]N*Star name*



5.3 Come utilizzare una Star

Una volta che la Star è stata visualizzata in Resarail, potete spostare tutti i formati iniziando con la lettera A (Always/Sempre) in un unico inserimento.

[X]NM

Alcuni accorgimenti:

Potete anche spostare i formati senza necessariamente visualizzarli prima.

[X]N*DURAND (END-ITEM) NM

[X]N*ITINERIS-DUMAS (END-ITEM) NM4

Potete spostare tutti i formati Always insieme a quelli Optional.

[X]NMO line number

Esempio: [X]NM4

Tutti i formati sopraelencati spostano le righe A insieme alla riga O numero 4

Potete spostare tutti i formati Always con specifici formati Optional.

[X]NMO numero di riga(END-ITEM)O numero di riga

Esempio: [X]NM4 (END-ITEM) 7

Questo formato sposta tutte le righe A insieme alle righe O numero 4 e 7

5.4 Come modificare una Star

Potete inserire nuovi formati e informazioni.

Per inserire un formato che verrà sempre aggiunto nel PNR Resarail

NI numero di riga dopo la quale inserire il formato N[X]RRA

Esempio: NI4N[X]RRA901 44 20 66 00

Questo formato aggiungerà il formato Resarail dopo la riga 4 della Star.

Potete rimuovere dei dati inseriti.

Cancella una riga della Star

N[X] riga da cancellare tipo di riga (A, O or N)

Esempio: N[X]3N

Questo formato cancellerà la riga 3, che è una riga N (N=Never)

Nota: "INVLD TYPE" significa che il tipo di riga menzionato è sbagliato.

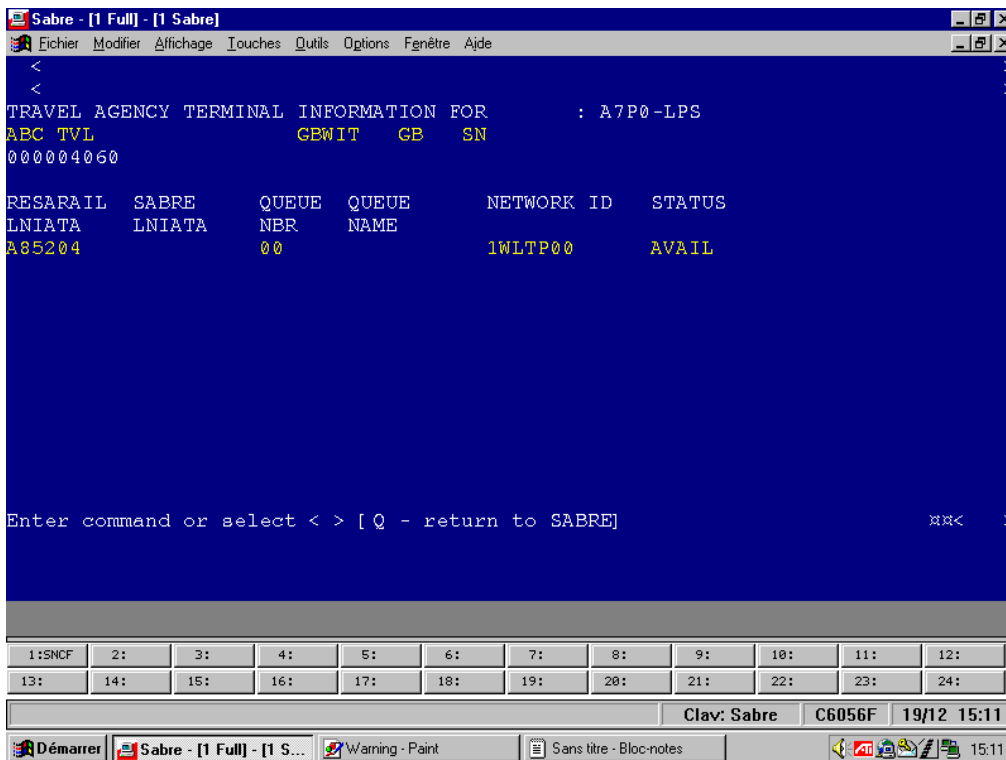
6 - Local Batch Ticketing (stampa continua)

Local Batch Ticketing(stampa continua) è la funzionalità che vi permette emettere i biglietti SNCF utilizzando i dati di un biglietto già emesso (archiviati nella memoria del sistema) e con la stessa forma di pagamento. Un unico formato azionerà l'emissione della biglietteria per tutti i PNR inseriti in una specifica coda, senza la necessità di ulteriori interventi manuali una volta che il processo è stato attivato.

Configurazione:

In Resarail, le code da 0 a 19 sono dedicate al local batch ticketing, ma devono essere comunque configurate da SNCF per poter essere utilizzate. Per verificare se una coda è stata configurata, digitate **PE*il vostro PCC/LPS Resarail** mentre siete all'interno di Resarail.

Se nessuna coda è stata configurata, contattate il vostro Account Executive SABRE o il consulente Rail Europe per comunicargli il numero di code che vorreste avere configurate. Per la procedura di configurazione occorre circa una settimana.



Le code già configurate appaiono sotto QUEUE NBER (nell'esempio 0) e l'identificativo della stampante (printer ID) sotto NETWORK ID (nell'esempio LTP00).

L'identificativo della stampante è uguale a LTP seguito dal numero di coda (esempio = LTP01 per la coda 01).

Creazione PNR

Quando il PNR è creato, due elementi devono essere necessariamente presenti per consentire la stampa :

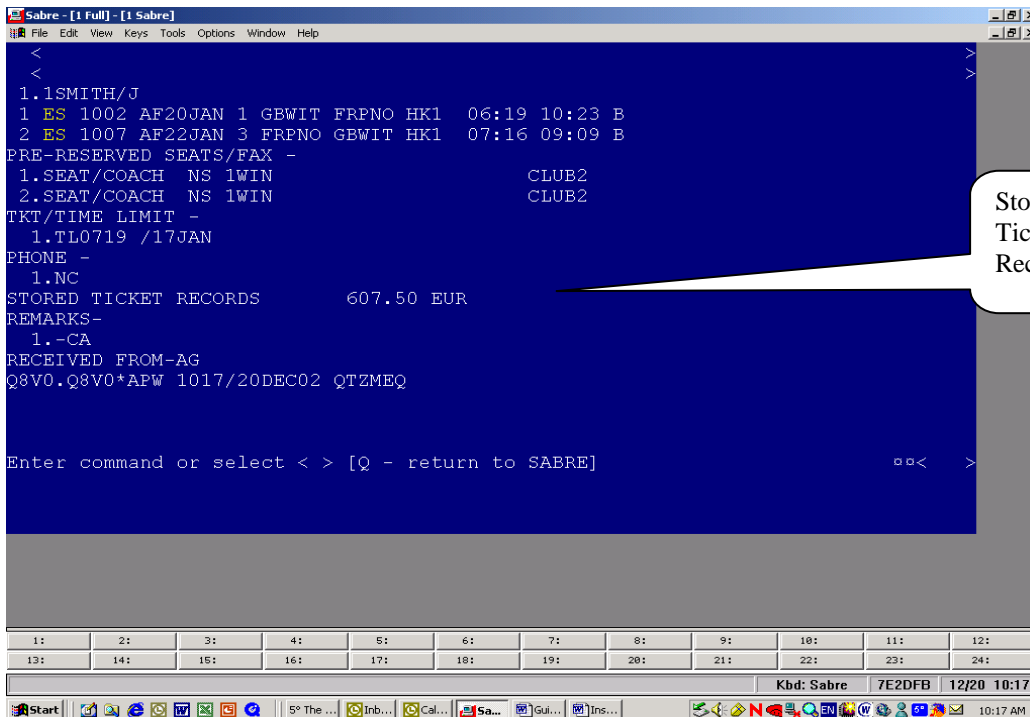
- La forma di pagamento: **5-CA**
- I dati del biglietto archiviato in memoria, per salvare la tariffa.

Esempio: **W#C** (Tariffa piena per tutti i passeggeri).

Esempio: **W#C#N1.1#Q/FQ50** (Tariffa scontata per i passeggeri 1.1).

I dati del biglietto archiviato sono salvati nell'arco di 48 ore.

Per concludere la maschera della videata, digitare **WD** seguito da **6AG** e **ER**.



Invio in coda

Il PNR deve essere inviato in una coda valida LTP SNCF.

QP/00/00

Per assicurarsi che il PNR è in coda, digitare **QC/**.

Viene visualizzato il numero dei PNR attualmente giacenti nella coda.

Stampa del biglietto

Per lanciare la stampa continua della coda, digitate **[X]LTP/GO/Printer Id** e Enter.

⌘LTP/GO/LTP01

Durante la stampa del biglietto, il corrispondente PNR locator in RESARAIL viene visualizzato sullo schermo.

Una volta emessi tutti i biglietti, i corrispondenti PNR SABRE sono visualizzati direttamente sulla riga successiva.

Un PNR SABRE comprendente il nome del passeggero e il segmento GK viene automaticamente creato e spostato nella coda 32 di SABRE, a cui potete accedere successivamente.

Importante:

- Se manca uno degli elementi obbligatori (maschera videata o forma di pagamento), il PNR non è emesso ma viene trasferito nella coda di rigetto numero di RESARAIL .

In questo caso, inserite l'elemento mancante, spostate nuovamente il PNR nella coda LTP e reinsерite il formato LTP.

Molto importante:

Non entrate nella coda LTP mentre la R CARROZZA LETTO QUADRUPLA « T4 » (SOLO SU TRAINHOTEL ELYPSOS DA/PER LA SPAGNA funzionalità di stampa continua è in azione.

TABELLE

DISPONIBILITA'

0 = nessun posto disponibile
 1 = da 1 a 10 posti disponibili (compresa sovrapprenotazione TGV)
 2 = da 11 a 20 posti disponibili (compresa sovrapprenotazione TGV)
 3 = da 21 a 30 posti disponibili (compresa sovrapprenotazione TGV)
 4 = da 31 a 40 posti disponibili (compresa sovrapprenotazione TGV)
 5 = da 41 a 50 posti disponibili (compresa sovrapprenotazione TGV)
 6 = da 51 a 60 posti disponibili (compresa sovrapprenotazione TGV)
 7 = da 61 a 70 posti disponibili (compresa sovrapprenotazione TGV)
 ? = treno prenotabile ma non gestito da SNCF
 = treno senza prenotazione
 @ = treno con prenotazione chiusa

TIPI DI TRENO

TGA TGV ATLANTICO
 TGD TGV DUPLEX
 TGI TGV INTER RESAUX (PROVINCIA/PROVINCIA)
 TGN TGV NORD
 TGS TGV SUD EST
 TGT TGV EUROSTAR (PARIGI/LONDRA)
 TGH TGV THALYS (PARIGI/BENELUX)
 TGP TGV EST INTERNAZIONALE
 TGE TGV EST NAZIONALE
 TGG TGV EST MATERIALE ICE DB
 TGL TGV LYRIA E LUSSEMBURGO
 ETR TRENO PENDOLINO ITALIANO
 BAN TRENO LOCALE
 CAR AUTOBUS
 TRN TRENO RAPIDO NAZIONALE (FRANCESE)
 TNC TRENO NOTTURNO
 SAE TRENO « TRENO+AUTO »
 TER TRENO ESPRESSO REGIONALE

LIVELLI DI PRENOTAZIONE

N0 PERIODO NORMALE
 N4 PERIODO DI PUNTA
 PC TRENO A TARIFFAZIONE PREZZO GLOBALE
 PM PREZZO DI MERCATO

TIPO DI PRENOTAZIONE

RN PRENOTAZIONE OBBLIGATORIA
 RR PRENOTAZIONE CONSIGLIATA

CLASSI DI SERVIZIO

A	POSTO A SEDERE IN 1° CLASSE
B	POSTO A SEDERE IN 2° CLASSE
C	CUCETTA DI 1° CLASSE (4 POSTI)
D	CUCETTA DI 2° CLASSE (6 POSTI)
F	POLTRONA RECLINABILE
O	ASSE AUTO SU SAE
V	DISPONIBILITA' VIRTUALE CARROZZE LETTO 1° CLASSE
L	CARROZZA LETTO SINGOLO <i>(non disponibile sulle tratte Artesia)</i>
S	CARROZZA LETTO SINGOLO CON DOCCIA
M	CARROZZA LETTO SINGOLO SPECIALE <i>(non disponibile sulle tratte Artesia)</i>
N	CARROZZA LETTO DOPPIA
T	CARROZZA LETTO DOPPIA CON DOCCIA
W	DISPONIBILITA' VIRTUALE CARROZZE LETTO 2° CLASSE
P	CARROZZA LETTO DOPPIA « T2 »
Q	CARROZZA LETTO TRIPLA « T3 »
R	CARROZZA LETTO QUADRUPLA « T4 » (SOLO SU TRAINHOTEL ELYPSOS DA/PER LA SPAGNA)

RIEPILOGO PRINCIPALI CODICI PASSEGGERI SU TRAFFICO INTERNAZIONALE

PT00AD	adulto tariffa piena
PT01AD	adulto tarifa loisir
PT0026	giovane fino 26 anni non compiuti
PT0060	senior oltre 60 anni
PT0012	bambino da 4 a 12 anni non compiuti
GR00AD	gruppo adulto
GR0012	gruppo bambino
CH50CH	cane
GG99AD	accompagnatore gratuito per non vedente
CH99CH	cane gratuito per non vedente

SERVIZI A BORDO

RPS	PASTI SERVITI AL POSTO
BAR	VETTURA BAR
AMB	VETTURA AMBULANZA
JVS	ASSISTENZA MINORI NON ACCOMPAGNATI
HAN	POSTO RISERVATO PER PORTATORI DI HANDICAP
CAB	CABINE 8
AUT	TRENO CON TRASPORTO DI AUTO
FAM	COMPARTIMENTO « FAMIGLIA »
ENF	« ESPACE ENFANT »
NUR	NURSERY (SOLO EUROSTAR)
TEL	TELEFONO (SOLO EUROSTAR E THALYS)
VEL	TRASPORTO BICICLETTE

CLASSI DI PRENOTAZIONE E CODICI PASSEGGERI INTERNO FRANCIA

SISTEMAZIONE					TARIFFA	COD. PAX	REQUISITI	CAMBIO*			
1	2	T4	T6	SL				FINO H	DOPO H	FINO H	
CL.	CL.										
AP	BP	CP	DP	FP	TARIFFA PIENA	PT00			SI	SI	100%
AS	BS	CS	DS	FS	ABBONAMENTI FREQUENCE	FQ00	ABBONAMENTO		*	*	100%
	BS		DS	FS	CONGE' ANNUEL 25% A/R 2. CL	CA25	COUPON CONGE'		SI	SI	100%
AS		CS			CONGE' ANNUEL 25% A/R 1. CL	CA26	COUPON CONGE'		SI	SI	100%
AS	BS	CS	DS	FS	CONGE' ANNUEL 25% 2. CL. AND. O RIT.	CA27	COUPON CONGE'		SI	SI	100%
AS	BS	CS	DS	FS	CONGE' ANNUEL 25% 1. CL. AND. O RIT.	CA28	COUPON CONGE'		SI	SI	100%
AS	BS	CS	DS	FS	RETRAT PENSIONNE'	RP51/RP50	COUPON PENSIONNE		*	*	100%
AS	BS	CS	DS	FS	CARTES FAMILLES NOMBREUSES 30%	FN31/FN30	CARTE FAM.		SI	SI	100%
AS	BS	CS	DS	FS	CARTES FAMILLES NOMBREUSES 40%	FN41/FN40	CARTE FAM.		SI	SI	100%
AS	BS	CS	DS	FS	CARTES FAMILLES NOMBREUSES 50%	FN51/FN50	CARTE FAM.		SI	SI	100%
AS	BS	CS	DS	FS	CARTES FAMILLES NOMBREUSES 75%	FN76/FN75	CARTE FAM.		SI	SI	100%
AS	BS	CS	DS	FS	MILITAIRES	MI75	COUPON MILIT.		SI	SI	100%
AE	BE	CE	DE	FE	F.I.P.	CF50	FIP		*	*	100%
AC	BC	CC	DC	FC	DECOUVERTE ENFANT+	NF25	DA 2 A 5 PAX CON ALMENO UN BAMBINO		SI	50%	100%
AC	BC	CC	DC	FC	DECOUVERTE 12-25	NJ25	MENO DI 26 ANNI		SI	NO	100%
AC	BC	CC	DC	FC	DECOUVERTE SENIOR	NR25	AVERE COMPIUTO 60 ANNI		SI	50%	100%
AC	BC	CC	DC	FC	DECOUVERTE SEJOUR	NS25	VIAGGIO A/R MIN. 200 KM MIN. NOTTE SAB/DOM		SI	NO	100%
AC	BC	CC	DC	FC	CONGRES	CN20	COUPON CONGRES		SI	50%	100%
AC	BC	CC	DC	FC	EURAILPASS	EP00	EURAILPASS		*	*	100%
AC	BC	CC	DC	FC	EUROPASS	EU00	EUROPASS		*	*	100%
AC	BC	CC	DC	FC	FRANCE PASS	FP00	FRANCEPASS		*	*	100%
AC	BC	CC	DC	FC	INTER-RAIL SOLA PREN.	IR00	INTERRAIL		*	*	100%
AC	BC	CC	DC	FC	INTER-RAIL 50%	IR50	INTERRAIL		*	*	100%
AD	BD	CD	DD	FD	CARTE ENFANT+ 50%	EF50	IN POSSESSO CARTE ENF. +		SI	SI	100%
AP	BP	CP	DP	FP	CARTE ENFANT+ 25%	EF25	IN POSSESSO CARTA ENF.+ SE CLASSE + BASSA COMPLETA		SI	50%	100%
AD	BD	CD	DD	FD	CARTE 12-25 50%	CJ50	IN POSSESSO CARTA 12-25		SI	50%	100%
AP	BP	CP	DP	FP	CARTA 12-25 25%	CJ25	IN POSSESSO CARTA 12-25 SE CLASSE + BASSA COMPLETA		SI	50%	100%
AD	BD	CD	DD	FD	CARTE SENIOR 50%	SR50	IN POSSESSO CARTA SENIOR		SI	50%	100%
AP	BP	CP	DP	FP	CARTA SENIOR 25%	SR25	IN POSSESSO CARTA SENIOR SE CLASSE + BASSA COMPLETA		SI	50%	100%
AD	BD	CD	DD	FD	CARTES RAIL PLUS	SR25/SR50	CARTA RAIL PLUS		*	*	100%
	BD		DD	FD	CONGE' ANNUEL 50% A/R 2. CL	CA50	COUPON CONGE'		SI	SI	100%

AD	CD			CONGE' ANNUEL 50% A/R 1. CL	CA51	COUPON CONGE'	SI	SI	10	
AD	BD	CD	DD	FD	CONGE' ANNUEL 50% 2. CL. AND.O RIT.	CA52	COUPON CONGE'	SI	SI	10
AD	BD	CD	DD	FD	CONGE' ANNUEL 50% 1. CL. AND. O RIT.	CA28	COUPON CONGE	SI	SI	10
AD	BD	CD	DD	FD	MILITAIRES	MI50	COUPON MILIT.	SI	SI	10
AD	BD	CD	DD	FD	FAMILLES MILITAIRES	MI50	CARTE FAM.MIL.	SI	SI	10
AO	BO	CO	DO	FD	GRUPPI FINO A 24 PERSONE	GR31	MIN 10 MAX 24 PAX - 1 FREE MIN. 15 PAGANTI	SI ■	NO ■	90
AL	BL	CL	DL	FL	GRUPPI GIOVANI	GR51	MIN 10 MAX 24 PAX INFERIORI A 26 ANNI - 1 FREE MIN. 15 PAGANTI	SI ■	NO ■	90
	BP			FORFAIT "BAMBIN"	NB00	BIMBI 0-4 ANNI CON POSTO A SEDERE	SI	NO	10	
	BP			SOLA PRENOTAZIONE CARTE ENFANT+ "ENFANT"	EF99		*	*		
	BP			ANIMALI IN APPOSITO CONTENITORE	CH98		*	*		
	BP			ANIMALI AL GUINZAGLIO	CH50		*	*		
	BP			CANE GUIDA PER CIECHI	CH99	CARTE HANDICAPE	SI	SI	10	
	BP			ACCOMP.PORTATORE HANDICAP	GH50	CARTE HANDICAPE RID. 50%	SI	SI	10	
	BP			ACCOMP.PORTATORE HANDICAP FREE	GH99	CARTE HANDICAPE RID.100%	SI	SI	10	
AZ	BZ	CZ	DZ	PREM'S LIVELLO 0	PT00		NO	NO	0	
AY	BY		DY	PREM'S LIVELLO 1	PT00		NO	NO	0	
AX	BX		DX	PREM'S LIVELLO 2	PT00		NO	NO	0	
AW	BW		DW	PREM'S LIVELLO 3	PT00		NO	NO	0	
AA	BA			PREM'S LIVELLO 4	PT00		NO	NO	0	

* REGOLE GENERALI INDICATIVE DA RICONTROLLARE IN FASE DI RIMBORSO O DIRETTAMENTE CON RAIL EUROPE

■ FINO A 2 GG PRIMA DELLA DATA DI PARTENZA

LE TARIFFE + UTILIZZATE SONO SEGNATE IN GRASSETTO

TABELLA PUNTI DI FRONTIERA

LOCALITA'	TRANSITO	CODICE SABRE
APACH Frontière	Lussemburgo/Germania	FRBOZ
BASEL SBB (Bale)	Svizzera/Germania	FRBNL
BETTEMBOURG FR	Lussemburgo	FRBPA
BLANDAIN Frontière	<i>non utilizzato</i>	FRCKR
FORBACH Frontière	Germania	FRBTE
GENEVE Voyageurs	Svizzera	FRHWO
HANWEILER Grenze	Germania	FRBTF
HENDAYE Frontière	Spagna	FRGJV
JEUMONT Frontière	<i>non utilizzato</i>	FRCMW
KEHL Grenze	Germania	FRBVU
LA TOUR DE CAROL	<i>non utilizzato</i>	FRXTE
LE CHATELARD FR	Svizzera	FRJBR
LES VERRIERES FR	<i>non utilizzato</i>	FRGZK
LIMONE CONFINE FR	Italia	FRIAZ
MODANE Frontière	Italia	FRHQA
PORT BOU Frontière	Spagna	FRPBO
QUEVY Frontière	Belgio	FRCMX
RODANGE Frontière	<i>non utilizzato</i>	FRBTS
TOURCOING Frontière	<i>non utilizzato</i>	FRCKT
VALLORBE Frontière	Svizzera	FRGZL
VENTIMIGLIA Frontière	Italia	FRVRM
WANNEHAIN Frontière	<i>non utilizzato</i>	FRWNH